



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Семеновская пл., д. 4, Москва, 105318

Телефон: (495) 369-3142

Факс: (495) 366-7080

E-mail: iac@educom.ru

[http:// www.educom.ru](http://www.educom.ru)

ОКПО 02110342, ОГРН 1027700386625, ИНН/КПП 7719028495/771901001

23.06.2010г. № 2/35-2

на № _____ от _____

**Начальникам окружных
управлений образования
Департамента образования
города Москвы**

**Ректорам государственных
образовательных
учреждений высшего
профессионального
образования
Департамента образования
города Москвы**

Департамент образования города Москвы направляет «Положение о порядке представления и экспертизы материалов, направляемых в Электронную библиотеку «Московское образование: от младенчества до школы» взамен разосланного ранее (от 12.03.2010г. № 2/35-41).

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Заместитель руководителя

Т.Н. Гусева

М.М. Цапенко

365-13-18

Департамент образования города Москвы
Московский институт открытого образования
Учебно-исследовательский центр
воспитания и образования детей младшего возраста

Положение
о порядке представления и экспертизы материалов,
направляемых в Электронную библиотеку
«Московское образование: от младенчества до школы»

1. Общие положения

- 1.1. Целью Электронной библиотеки (сайт – dou.edu.ru) является организационно-методическое сопровождение инноваций, направленных на обеспечение доступности и открытости в области дошкольного воспитания и повышение качества образовательных услуг в дошкольных образовательных учреждениях города Москвы.
- 1.2. Электронная библиотека объединяет педагогическое пространство образовательных учреждений, поддерживает их связь с научными, методическими и другими организациями, заинтересованными в обновлении содержания и повышении качества образовательной практики, обеспечивает информационно-аналитическое сопровождение профессиональной деятельности педагогов и руководящих работников системы образования.
- 1.3. Настоящее положение определяет цель, условия и порядок организации, Электронной библиотеки «Московское образование: от младенчества до школы».
- 1.4. Настоящее Положение распространяется на образовательные учреждения всех типов и видов.
- 1.5. В Электронную библиотеку представляются материалы, созданные по основным направлениям развития дошкольного образования, созданные государственными образовательными учреждениями, ресурсными центрами, педагогическими ВУЗами и научно-методическими центрами.

2. Организация деятельности Электронной библиотеки

- 2.1. Материалы, направляемые в Электронную библиотеку «Московское образование: от младенчества до школы», проходят экспертизу, которая способствует качественному пополнению библиотеки.
- 2.2. В Электронную библиотеку представляется практико-ориентированный материал, обеспечивающий качество, актуальность и новизну разработок в области дошкольного образования.

- 2.3. Материалы представляются в электронном виде (объем от 1 до 1,5 п. л.). Материалы, представляемые в Электронную библиотеку, способствуют сокращению затрат времени педагогов, увеличению продуктивности использования информационного пространства и направлены на достижение высоких и качественных результатов в образовании детей от 0 до 7 лет.
- 2.4. Электронные материалы загружаются авторами в единое информационное поле сайта, где проходят полностью технологическую цепочку от первичного размещения до публикации (размещение – редакция – экспертиза – публикация). Место материалов в рубрикаторе электронной библиотеки определяется автором и указывается при первичном размещении материалов в библиотеку. На этапе экспертизы и публикации отнесение материалов к той или иной рубрике может быть изменено
- 2.5. Схема осуществления экспертизы материалов в электронную библиотеку «Московское образование: от младенчества до школы»:
- 2.5.1. **МГПУ, МИОО, МГППУ, МГПИ, ЦДЗ** осуществляют всю технологическую цепочку размещения материалов в электронной библиотеке самостоятельно, в частности проводят внутреннюю экспертизу материалов с обязательным оформлением бланка экспертизы. Материалы, размещенные перечисленными организациями, не требуют утверждения.
- 2.5.2. Материалы, созданные в рамках проекта «**Московское образование: от младенчества до школы**», утверждаются к размещению в библиотеке научными руководителями, проходят внутреннее рецензирование, оформляется бланк экспертизы. Размещение, редакция и экспертиза материалов осуществляется ответственным специалистом, назначенным руководителем Ресурсного центра.
- 2.5.3. **Материалы городских экспериментальных площадок** утверждаются к размещению в библиотеке научными руководителями площадок, проходят внутреннее рецензирование, оформляется бланк экспертизы. Размещение, редакция и экспертиза материалов осуществляется ответственным специалистом, назначенным руководством экспериментальной площадки.
- 2.5.4. **Участники проекта «Детский сад будущего»**, представляющие материалы в электронную библиотеку и **имеющие научного руководителя**, получают экспертную оценку научного руководителя с оформлением бланка экспертизы. Размещение, редакция и экспертиза материалов осуществляется ответственным специалистом, назначенным руководством окружного методического центра.
- 2.5.5. **Участники проекта «Детский сад будущего»**, представляющие материалы в электронную библиотеку и **не имеющие научного руководителя**, получают экспертную оценку в ОМЦ с оформлением бланка экспертизы. Размещение, редакция и экспертиза материалов

осуществляется ответственным специалистом, назначенным руководством окружного методического центра.

2.5.6. Материалы, разработанные в дошкольных образовательных учреждениях, получают экспертную оценку в ОмЦ с оформлением бланка экспертизы. Размещение, редакция и экспертиза материалов осуществляется ответственным специалистом, назначенным руководством окружного методического центра.

2.6. Решение о публикации размещенных в библиотеке материалов для учреждений, перечисленных в пп. 2.5.3. - 2.5.6. принимает Совет городской экспериментальной площадки «Московское образование: от младенчества до школы».

2.7 Кафедра педагогики и методики дошкольного образования МИОО ведет учет всех материалов, размещаемых в электронной библиотеке. Для контроля качества размещаемых материалов, распечатанные версии размещенных материалов и бумажный бланк экспертизы, надлежащим образом заверенные, представляются по вторникам с 10.00 до 17.00 на кафедру.

Адрес: ул. Тимирязевская, 36, кабинеты 407, 408.

Контактный телефон: (495)977-26-67.

E-mail: dosh.mioo@mail.ru

3. Требования к оформлению текстовых материалов, размещаемых в электронной библиотеке

3.1. Все размещаемые в электронной библиотеке рукописи не должны превышать объем в 1,5 печатных листа, то есть 60 тысяч знаков. При определении объема следует учитывать, что одна иллюстрация формата 190×270 мм занимает 1/6 печатного листа.

3.2. На первой странице размещаемого материала указываются: фамилия, имя и отчества автора(ов) полностью, название размещаемого материала и его назначение (по классификатору). В том случае, если размещается ранее опубликованная работа, указываются ее выходные данные.

3.3. Все цитаты, содержащиеся в рукописи, должны быть соотнесены с источниками, на которые необходимо дать ссылки. Библиографические ссылки оформляются строго в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

3.4. В конце работы приводится список использованной литературы с библиографическим описанием. Библиографические записи оформляются в соответствии с ГОСТ 7.80–2000.

3.5. Весь текст рукописи должен быть сохранен в одном файле в форматах Microsoft Word Document или Rich Text Format, набран 14 кеглем с полуторным межстрочным интервалом с выравниванием по ширине и абзацным отступом 1 см. Должны быть установлены следующие размеры полей: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. Колонцифры размещаются в нижнем поле.

Схема сетевого взаимодействия между дошкольными образовательными учреждениями города Москвы в рамках реализации совместного пилотного проекта Департамента образования города Москвы и ЮНЕСКО «Московское образование: от младенчества до школы»

