

*Горюхов А.В.
для работы и на
размещение на
сайте*



Западное окружное
управление образования
Входящий № 04
«14» _____ 2011 г.

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ

22 июля 2011 года № 485

О внесении изменений
в приказ Департамента
образования города Москвы
от 11 февраля 2011 г. №126

В целях обеспечения прав детей граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории иных субъектов Российской Федерации и зарегистрированных по месту пребывания на территории города Москвы, на получение дошкольного образования

приказываю:

1. Внести изменения в приказ Департамента образования города Москвы от 11 февраля 2011 г. №126 «Об утверждении Порядка комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, системы Департамента образования города Москвы» (далее - приказ):

1.1. Пункт 1.4.6. приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«1.4.6. Электронный реестр заявлений на получение постоянных мест в учреждениях (далее – электронный реестр) – единый реестр детей, зарегистрированных по месту жительства на территории города Москвы, включенных в АИС «Комплектование ДОУ».

1.2. Пункт 1.4.7. считать пунктом 1.4.8.

1.3. Дополнить приложение к приказу пунктом 1.4.7. в следующей редакции:

«1.4.7. Электронный реестр заявлений на получение временных мест в учреждениях – единый реестр детей, зарегистрированных по месту пребывания на территории города Москвы, включенных в АИС «Комплектование ДОУ».

1.4. Дополнить приложение к приказу разделом 6 следующего содержания:

«6. Порядок регистрации в электронном реестре заявлений на получение временных мест в учреждениях и зачисления в учреждения детей

Ю.В.

граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории иных субъектов Российской Федерации и зарегистрированных по месту пребывания на территории города Москвы».

6.1. С целью адаптации детей к специфике образовательных программ дошкольных образовательных учреждений города Москвы окружные управления образования создают временные места в подведомственных дошкольных образовательных учреждениях для приема детей граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории иных субъектов Российской Федерации и зарегистрированных по месту пребывания на территории города Москвы.

6.2. Временные места – места в учреждениях, предоставляемые детям граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории иных субъектов Российской Федерации и зарегистрированных по месту пребывания на территории города Москвы, на срок пребывания на территории города Москвы.

6.3. Для регистрации в электронном реестре заявлений на получение временных мест в учреждениях заявитель заполняет заявление установленного образца:

- самостоятельно на сайте es.mosedu.ru с использованием сети Интернет;
- в окружном методическом (ресурсном) центре при отсутствии у заявителя возможности самостоятельно зарегистрировать ребенка в электронном реестре заявлений на получение временных мест в учреждениях через сайт es.mosedu.ru с использованием сети Интернет.

6.4. Сотрудники окружных методических (ресурсных) центров производят регистрацию детей в электронном реестре заявлений на получение временных мест в учреждениях по рабочим дням с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, на основании личного обращения заявителя при предъявлении подлинников документов (паспорта заявителя, свидетельства о рождении ребенка, при наличии льгот - документа, их подтверждающего, и свидетельства о регистрации по месту пребывания).

6.5. Электронный реестр заявлений на получение временных мест в учреждениях формируется с учетом имеющихся льгот.

6.6. Ежегодно по состоянию на 1 января Департаментом образования города Москвы определяется показатель обеспеченности детского населения города Москвы местами в дошкольных образовательных учреждениях по данным мониторинга, проводимого по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации в соответствии с Планом мероприятий по реализации в 2011-2015 годах Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2011 г. №367-р.

6.7. В зависимости от среднего показателя обеспеченности детского населения местами в дошкольных образовательных учреждениях города

Москвы (далее – средний показатель по городу Москве) ежегодно при комплектовании учреждений на новый учебный год организуется 1000-1500 временных мест.

6.8. Окружные управления образования определяют по районам административных округов города Москвы учреждения, в которых при комплектовании учреждений на новый учебный год будут организованы временные места в зависимости от размеров показателя обеспеченности детского населения местами в дошкольных образовательных учреждениях района и среднего показателя по городу Москве.

6.9. Места в учреждениях для детей граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории иных субъектов Российской Федерации и зарегистрированных по месту пребывания на территории города Москвы, предоставляются на срок их пребывания.

1.5. Изложить приложение 3 к Порядку в редакции в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя руководителя Департамента образования города Москвы Шерри Н.С. и на начальников окружных управлений образования Департамента образования города Москвы.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
образования города Москвы



В.Ш. Каганов

Разослать: Шерри Н.С., Управлению координации деятельности Департамента, Управлению развития содержания общего, дошкольного и специального образования, Управлению государственного надзора и контроля в сфере образования, Правовому управлению, ГУ «Центру по информационно-аналитической работе», окружным управлениям образования Департамента образования города Москвы

Приложение к приказу
Департамента образования
города Москвы
от 22 июня 2011 года № 485

Приложение 3 к Порядку

**Заявление на регистрацию ребенка в электронном реестре
заявлений на получение постоянных мест в учреждениях**

Данные о ребенке

1. ФИО ребенка _____
2. Пол ребенка _____
3. Дата рождения (чч.мм.гг.) ____ . ____ . 20 ____
4. Свидетельство о рождении: (серия, номер, дата выдачи) _____
5. Адрес регистрации по месту жительства в городе Москве _____
6. Желаемая дата поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОУ) (чч.мм.гг.) ____ . ____ . 20 ____
7. Особенности в развитии и здоровье ребенка (нарушение речи, слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата и др.) _____
8. Наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права на зачисление в ДОУ _____

Данные о родителях (законных представителях)

Обязательны к заполнению данные по одному из родителей (законных представителей)

9. ФИО матери _____
10. Контактный телефон матери:
 - мобильный _____;
 - рабочий _____;
 - домашний _____.
11. Адрес электронной почты матери _____
12. ФИО отца _____
13. Контактный телефон отца:
 - мобильный _____;
 - рабочий _____;
 - домашний _____.
14. Адрес электронной почты отца _____
15. ФИО законного представителя _____
16. Контактный телефон законного представителя:
 - мобильный _____;
 - рабочий _____;
 - домашний _____.
17. Адрес электронной почты законного представителя _____

Данные о ДОУ (не более 3-х учреждений)

18. ДОУ № _____



**Заявление на регистрацию ребенка в электронном реестре
заявлений на получение временных мест в учреждениях**

Данные о ребенке

1. ФИО ребенка _____
2. Пол ребенка _____
3. Дата рождения (чч.мм.гг.) _____. _____. 20____
4. Свидетельство о рождении: (серия, номер, дата выдачи) _____
5. Адрес регистрации по месту пребывания на территории города
Москвы _____
6. Адрес регистрации по месту жительства на территории иных
субъектов Российской Федерации или других государств _____
7. Желаемая дата поступления ребенка в дошкольное образовательное
учреждение (далее – ДОУ) (чч.мм.гг.) _____. _____. 20____.
8. Особенности в развитии и здоровье ребенка (нарушение речи, слуха,
зрения, опорно-двигательного аппарата и др.) _____
9. Наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного
права на зачисление в ДОУ _____

Данные о родителях (законных представителях)

Обязательны к заполнению данные по одному из родителей (законных
представителей)

10. ФИО матери _____
11. Контактный телефон матери:
 - мобильный _____;
 - рабочий _____;
 - домашний _____.
12. Адрес электронной почты матери _____
13. ФИО отца _____
14. Контактный телефон отца:
 - мобильный _____;
 - рабочий _____;
 - домашний _____.
15. Адрес электронной почты отца _____
16. ФИО законного представителя _____
17. Контактный телефон законного представителя:
 - мобильный _____;
 - рабочий _____;
 - домашний _____.
18. Адрес электронной почты законного представителя _____

Данные о ДОУ (не более 3-х учреждений)

19. ДОУ № _____

